



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"SASSETTI – PERUZZI"

Via San Donato, 46/48 – 50127 FIRENZE - Tel 055-366809

Codice Ministeriale : FIIS02900L – Codice Fiscale 94061580489

E-Mail: fiis02900l@istruzione.it Pec: fiis02900l@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.sassettiperuzzi.gov.it

Circolare n. 114

Prot. n. 6687/19

Firenze, 07/11/2019

A TUTTO il personale
Docente

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PER INCARICO RSPP A.S. 2019/20

Prima di procedere alla selezione di esperti esterni, con la presente si chiede la disponibilità del personale, ad essere utilizzati in qualità di esperti nell'attività di RSPP dell'istituto, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33 , 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
3. Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
4. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
5. Svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 modificato dal nuovo accordo del 7 luglio 2016;
6. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
7. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
8. Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
9. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
10. Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
11. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

12. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
13. Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell' area esterna;
15. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
16. dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc....

PERSONALE INTERESSATO: può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo.

PERIODO DI SVOLGIMENTO: da ottobre ad agosto 2019, compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire in segreteria entro le ore 18:00 del 14 novembre 2019.

COMPENSO PREVISTO: da concordare col D.S. in base al carico di lavoro.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

E' necessario concepire il rapporto che lega il datore di lavoro e l'RSPP in termini di investitura intuitu personae, quale affidamento "fiduciario" di un incarico che la persona designata svolge non solo a vantaggio e nell'interesse del primo, ma avendo coscienza che su di lui – o meglio sulle di lui competenze tecnico/professionali – ricade un affidamento, da parte del datore di lavoro, che è pressoché totale e incondizionato e pertanto il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non affidare l'incarico a nessun candidato, nel caso in cui lo stesso non ravveda nel proponente persona strettamente "di fiducia".

Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente rilascerà incarico formale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Osvaldo Di Cuffa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c2D. Lgs n. 39/93.